

## Wewnętrzna procedura przyjmowania i realizacji pism od rodziców.

1. Pisma od rodziców przyjmuje dyrektor szkoły, pedagog lub nauczyciel.
2. Osoba przyjmująca pismo zobowiązana jest tego samego dnia lub następnego zanieść je do sekretariatu szkoły w celu zarejestrowania dokumentu wraz z datą wpływu.
3. Po zarejestrowaniu dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora wyznacza osobę do realizacji.
4. Sprawy załatwiane są w ciągu 7 do 14 dni od daty wpływu.
5. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca.

DYREKTOR  
Szkoła Podstawowa nr 6 w Wejherowie  
*mgr inż. Piotr Litwin*